































Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil – MDSa



MDSa

| Histórico de Revisão | | | | |
|----------------------|--------|---------------------|--------------------|------------------------|
| Data | Versão | Nº Ordem de Serviço | Descrição | Autor |
| 15/02/2019 | 1.0 | NA | Elaboração da MDSa | CGAM e RSI Informática |
| | | | | |
| | | | | |

Índice

| | |
|---|----|
| METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE ÁGIL – MDSA..... | 1 |
| 1 INTRODUÇÃO..... | 6 |
| 2 RECURSOS / PERFIS | 7 |
| 2.1 DONO DO PRODUTO NEGOCIAL (FUNÇÃO) | 7 |
| 2.2 DONO DO PRODUTO TÉCNICO (FUNÇÃO)..... | 7 |
| 2.3 ANALISTA DE MÉTRICAS (FUNÇÃO) | 7 |
| 2.4 ARQUITETO DE SOFTWARE (FUNÇÃO) | 7 |
| 2.5 DESENVOLVEDOR (FUNÇÃO) | 7 |
| 2.6 ANALISTA DE QA (FUNÇÃO)..... | 8 |
| 2.7 ANALISTA DE NEGÓCIO (FUNÇÃO) | 8 |
| 2.8 SCRUM MASTER (FUNÇÃO) | 8 |
| 2.9 SCRUM TEAM (ENTIDADE) | 8 |
| 2.10 MÉTRICAS CONTRATADA (ENTIDADE) | 9 |
| 2.11 MÉTRICAS DATASUS (ENTIDADE) | 9 |
| 3 MDS ÁGIL..... | 10 |
| 3.1 MDS ÁGIL | 11 |
| 3.1.1 Elementos do processo | 11 |
| 3.1.1.1  Registrar Histórias..... | 11 |
| 3.1.1.2  Viabilidade | 11 |
| 3.1.1.3  Planejar Release | 11 |
| 3.1.1.4  Executar Release | 11 |
| 3.1.1.5  Homologar Release..... | 12 |
| 4 REGISTRAR HISTÓRIAS | 13 |
| 4.1 HISTÓRIA DO USUÁRIO..... | 14 |
| 4.1.1 Elementos do processo | 14 |
| 4.1.1.1  Registrar Demanda..... | 14 |
| 4.1.1.2  Especificar Histórias | 14 |
| 4.1.1.3  Apoiar Especificação | 16 |
| 5 VIABILIDADE..... | 17 |
| 5.1 VIABILIDADE..... | 18 |
| 5.1.1 Elementos do processo | 18 |
| 5.1.1.1  Estimar Backlog Produto..... | 18 |
| 5.1.1.2  Elaborar Termo Abertura Projeto | 19 |
| 5.1.1.3  Avaliar Termo Abertura Projeto | 20 |
| 6 PLANEJAR RELEASE | 22 |

| | | |
|---------|---|----|
| 6.1 | PLANEJAR RELEASE..... | 23 |
| 6.1.1 | Elementos do processo | 23 |
| 6.1.1.1 |  Estimar Pontos Histórias | 23 |
| 6.1.1.2 |  Planejar Sprint | 24 |
| 6.1.1.3 |  Planejar Release | 26 |
| 6.1.1.4 |  Avaliar Plano Release..... | 27 |
| 7 | EXECUTAR RELEASE | 28 |
| 7.1 | EXECUTAR RELEASE | 29 |
| 7.1.1 | Elementos do processo | 29 |
| 7.1.1.1 |  Preparar Execução Release..... | 29 |
| 7.1.1.2 |  Executar Sprint | 30 |
| 7.1.1.3 |  Gerar Release Demo | 30 |
| 7.1.1.4 |  Realizar Revisão Release | 31 |
| 8 | EXECUTAR SPRINT | 33 |
| 8.1 | EXECUTAR SPRINT | 34 |
| 8.1.1 | Elementos do processo | 34 |
| 8.1.1.1 |  Monitoramento e Controle | 34 |
| 8.1.1.2 |  Preparar Execução Sprint | 34 |
| 8.1.1.3 |  Elaborar Especificação Técnica | 35 |
| 8.1.1.4 |  Aprovar Especificação Técnica..... | 36 |
| 8.1.1.5 |  Construir Especificação Técnica | 37 |
| 8.1.1.6 |  Executar Testes..... | 38 |
| 8.1.1.7 |  Gerar Sprint Demo..... | 39 |
| 8.1.1.8 |  Realizar Revisão Sprint..... | 40 |
| 9 | MON&CON SPRINT | 41 |
| 9.1 | MONITORAMENTO E CONTROLE SPRINT..... | 42 |
| 9.1.1 | Elementos do processo | 42 |
| 9.1.1.1 |  Monitorar Desempenho Sprint..... | 42 |
| 9.1.1.2 |  Replanejar História Usuário | 43 |
| 9.1.1.3 |  Resolver Impedimentos..... | 44 |
| 10 | HOMOLOGAR RELEASE..... | 45 |
| 10.1 | HOMOLOGAR RELEASE | 46 |
| 10.1.1 | Elementos do processo | 46 |

| | | |
|----------|--|----|
| 10.1.1.1 |  Homologar Release..... | 46 |
| 10.1.1.2 |  Apoiar Homologação | 47 |
| 11 | INDICADORES..... | 48 |
| 11.1 | INDICADOR DE REPLANEJAMENTO DE HISTÓRIAS..... | 48 |
| 11.2 | INDICADOR DE DURAÇÃO DA SPRINT..... | 48 |
| 11.3 | PONTOS DE HISTÓRIA DA SPRINT | 48 |
| 11.4 | QUANTIDADE DE SPRINTS POR TIPO | 49 |
| 12 | REFERÊNCIAS | 49 |

1 Introdução

Esta Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil – MDSA estabelece um padrão de trabalho para os processos de Desenvolvimento de Software Ágil do DATASUS.

É uma etapa importante do **Plano de Transformação Digital do DATASUS**, e tem como principal propósito suportar o desenvolvimento tecnológico de Microserviços e APIs.

Os patrocinadores:

- DATASUS - Departamento de Informática do SUS
- CGAM - Coordenação Geral de Análise e Manutenção
- CGGP - Coordenação Geral de Gestão de Projetos

Versão: 1.0 publicada em fevereiro/2019

2 Recursos / Perfis

2.1 Dono do Produto Negocial (Função)

Descrição

Representa os interesses do negócio. Deve ter conhecimento suficiente para decidir sobre os aspectos negociais e apoiar o Dono do Produto Técnico e o time do projeto.

2.2 Dono do Produto Técnico (Função)

Descrição

Representa os interesses dos técnicos para atender as necessidades do negócio. Deve ter conhecimento suficiente para decidir sobre os aspectos técnicos, sempre alinhado com o Dono do Produto Negocial. Serve de intermediário entre o Negócio e o time do projeto.

2.3 Analista de Métricas (Função)

Descrição

Responsável por auxiliar os projetos de desenvolvimento de software quanto a mensuração do tamanho funcional do projeto. Ele é responsável por definir o tipo de contagem e aplicar a técnicas de contagem.

2.4 Arquiteto de Software (Função)

Descrição

Responsável por estabelecer a estrutura geral de cada visão de arquitetura: a decomposição da visão, o agrupamento dos elementos e as interfaces entre esses principais agrupamentos. Portanto, comparado aos outros papéis, a visão do arquiteto de software é ampla, e não detalhada.

2.5 Desenvolvedor (Função)

Descrição

Responsável por desenvolver e testar componentes de acordo com os padrões adotados para o projeto, para fins de integração com subsistemas maiores. Quando é necessário criar componentes de teste, como drivers ou stubs, para possibilitar a realização dos testes, o desenvolvedor também é responsável por desenvolver e testar esses componentes e os subsistemas correspondentes.

2.6 Analista de QA (Função)

Descrição

Responsável por definir a abordagem de teste e assegurar sua correta implementação a fim de encontrar defeitos no software. Isso inclui identificar as técnicas, ferramentas e diretrizes apropriadas para implementar os testes de software para validar a entrega do produto de software a cada iteração.

2.7 Analista de Negócio (Função)

Descrição

Responsável por identificar os problemas e necessidades do cliente referente ao sistema em desenvolvimento ou em manutenção, propondo uma solução sistemática e detalhamento de todos os requisitos do sistema (Funcionais, não funcionais e Restrições do projeto). Conduz o levantamento das informações necessárias para análise e validação do sistema junto ao cliente e a equipe técnica de desenvolvimento do projeto.

2.8 Scrum Master (Função)

Descrição

Profissional experiente no processo ágil que zela pela sua correta execução e ajuda a equipe na resolução de possíveis impedimentos. Dissemina as práticas do processo.

Conhecimentos e habilidades:

- Conhecimento do processo e das práticas de desenvolvimento ágil
- Capacidade de disseminação de conhecimento
- Compreensão do processo de mudanças
- Trabalho em equipe

2.9 Scrum Team (Entidade)

Descrição

Time do projeto que atua na etapa de Execução da Release.

Composto pelos Recursos:

- Scrum Master
- Analista de Negócio
- Arquiteto de Software
- Desenvolvedor
- Analista de QA

2.10 Métricas Contratada (Entidade)

Descrição

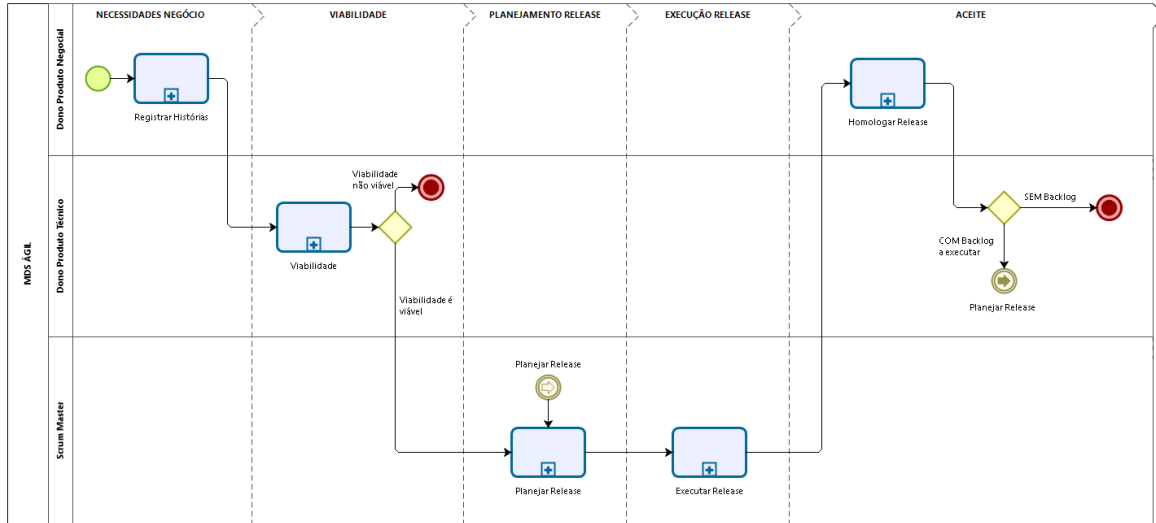
Núcleo de Métricas da Contratada responsável pela estimativa funcional dos requisitos registrados no Backlog do Produto

2.11 Métricas Datasus (Entidade)

Descrição

Núcleo de Métricas do DATASUS responsável pela contagem funcional dos requisitos registrados no Backlog do Produto e nas especificações técnicas.

3 MDS Ágil



Powered by **bizagi** Modeler

3.1 MDS ÁGIL

Descrição

Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil - MDSa

3.1.1 Elementos do processo

3.1.1.1 *Registrar Histórias*

Descrição

Processo responsável pelo registro das Histórias de Usuários

Processo: [Registrar Histórias - História do Usuário](#)

3.1.1.2 *Viabilidade*

Descrição

Processo responsável por estimar o Backlog e obter a aprovação do projeto por meio da Viabilidade

Processo: [Viabilidade - Viabilidade](#)

3.1.1.3 *Planejar Release*

Descrição

Processo responsável por Planejar as Releases e as Sprints que fazem parte dela

Processo: [Planejar Release - Planejar Release](#)

3.1.1.4 *Executar Release*

Descrição

Processo responsável por Executar Releases e as Sprints que fazem parte dela

Processo: [Executar Release - Executar Release](#)

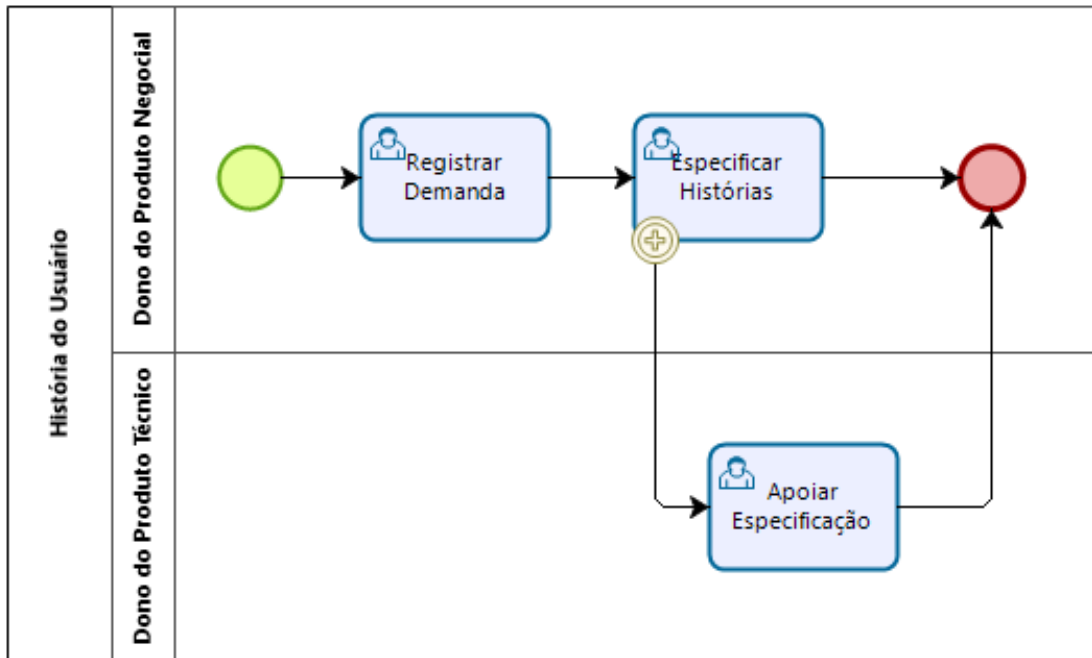
3.1.1.5 *Homologar Release*

Descrição

Processo responsável pela Homologação e Aceite da Release

Processo: [Homologar Release - Homologar Release](#)

4 Registrar Histórias



4.1 História do Usuário

Descrição

Processo responsável pelo registro das necessidades negociais

4.1.1 Elementos do processo

4.1.1.1 Registrar Demanda

Descrição

Registrar a demanda na ferramenta de Gestão de Demanda vigente

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Ações

| Descrição |
|-------------------------------------|
| Registrar as informações da demanda |

4.1.1.2 Especificar Histórias

Descrição

Responsável pela especificação das n História de Usuário que comporá o Backlog do Produto

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|----------------------------------|---|
| Entrada | Template de História de Usuário | - |
| Saída | Documento de História de Usuário | Contém: - História - Critérios de aceite - Prioridade negocial |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|--|
| Regra | O foco deve estar no que Dono do Processo deseja |
| Regra | Utilizar personas (personagens) que irão representar o seu cliente |
| Regra | Deve representar o valor do negócio - PORQUE |
| Regra | Deve ser INVEST: - Independente de outras histórias - Negociável - Valiosa - Estimável - Pequena - Testável |
| Regra | Sintaxe: COMO/SENDO <QUEM>, EU QUERO/GOSTARIA/DEVO/POSSO <O QUE>, PARA QUE/DE/PARA <PORQUE/RESULTADO> Exemplo: COMO um usuário não administrativo DEVO modificar meus próprios horários, mas não os horários de outros usuários PARA QUE não seja necessário abrir um chamado sempre que minhas atividades mudarem. |

Ações

| Descrição |
|--|
| Escrever a história de usuário |
| Escrever os critérios de aceite da história de usuário |
| Priorizar as histórias de usuário no Backlog de Produtos (Ranking) |

4.1.1.3 Apoiar Especificação

Descrição

Apoiar o Dono do Processo Negocial na especificação das Histórias de Usuário

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Dono do Produto Negocial
- Informado: Dono do Produto Negocial

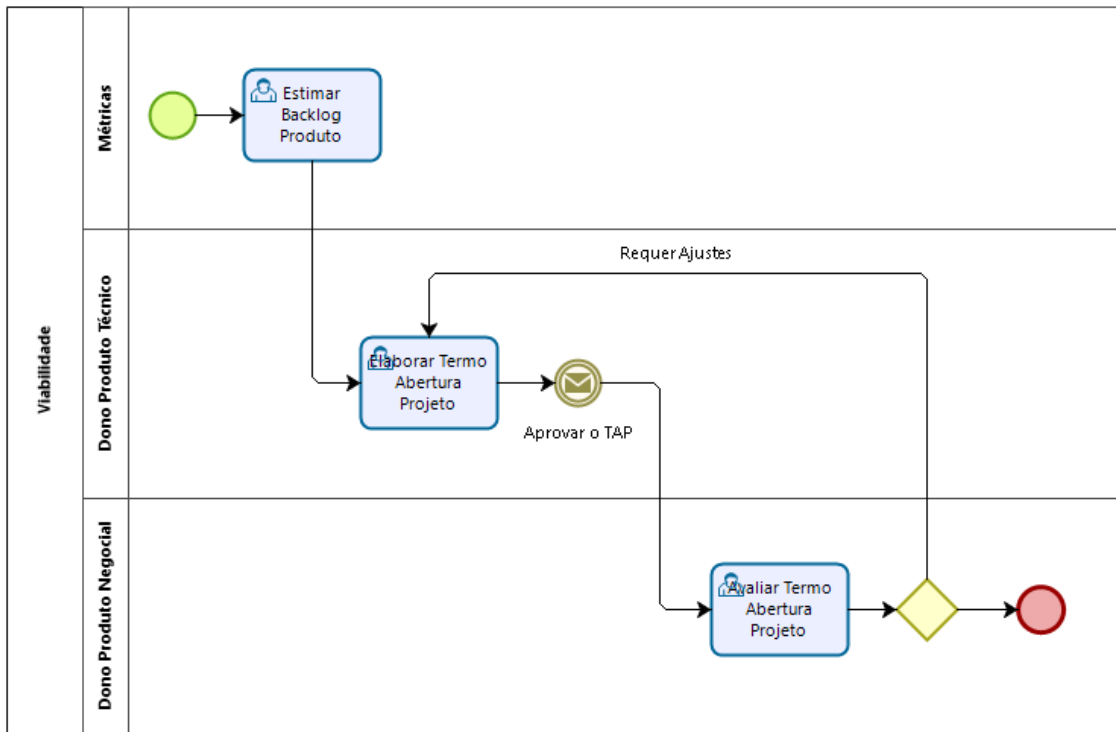
Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|----------------------------------|---|
| Entrada | Template do Backlog do Produto | Contém: - História - Critérios de aceite - Prioridade negocial |
| Entrada | Documento de História de Usuário | Contém: - História - Critérios de aceite - Prioridade negocial |
| Saída | Backlog do Produto | Contém: - História - Critérios de aceite - Prioridade negocial |

Ações

| Descrição |
|---|
| Apoiar a escrita da história de usuário |
| Apoiar a priorização do Backlog do Produto |
| Registrar as Histórias de usuário no Backlog do Produto |

5 Viabilidade



5.1 Viabilidade

5.1.1 Elementos do processo

5.1.1.1 *Estimar Backlog Produto*

Descrição

Estimar o tamanho funcional do Backlog do Produto para subsidiar a elaboração do Termo de Abertura do Projeto

Matriz de responsabilidades

- Executantes: Métricas Contratada
- Autoridade: Dono do Produto Técnico
- Consultado: Dono do Produto Negocial
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---|---|
| Entrada | Template da Planilha de Contagem de Ponto de Função | - |
| Entrada | Backlog do Produto | Backlog do Produto contendo a lista das histórias dos usuários |
| Entrada | Manual CPM | Manual de Práticas de Contagem (CPM), publicado e mantido pelo International Function Point Users Group (IFPUG) |
| Entrada | Roteiro de Métricas de Software do SISP | - |
| Saída | Contagem de Ponto de Função | - |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|--|
| Regra | Realizar a estimativa com base nos documentos de entrada |

Ações

| Descrição |
|------------------------------|
| Estimar o backlog de produto |

5.1.1.2  **Elaborar Termo Abertura Projeto**

Descrição

Elaborar o Termo de Abertura do Projeto incluindo informações de custo e prazo do projeto para auxiliar o Dono do Produto Negocial avaliar sua viabilidade

Matriz de responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Técnico
- Autoridade: Dono do Produto Técnico
- Consultado: Métricas Contratada
- Informado: Dono do Produto Negocial

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|--|---|
| Entrada | Template do Termo de Abertura do Projeto | - |
| Entrada | Contagem estimada do projeto | - |
| Saída | Termo de Abertura do Projeto | <p>Este documento deve conter as informações para subsidiar o Dono do Produto Negocial avaliar a viabilidade do Projeto e optar pelo aceite, cancelamento ou mudanças.</p> <p>Deve conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamanho estimado do projeto em pontos de função - Estimativa de custo para desenvolvimento do projeto, com base do valor do ponto de função do contrato de Fábrica de Software - Estimativa de duração do projeto, com base na produtividade da tecnologia a ser utilizada para desenvolvimento do projeto |

Ações

| Descrição |
|---|
| Calcular o custo estimado do projeto |
| Calcular a duração estimada do projeto |
| Elaborar o Termo de Abertura do Projeto |

5.1.1.3 Avaliar Termo Abertura Projeto

Descrição

Avaliar o Termo de Abertura e optar pela viabilidade ou não do projeto

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

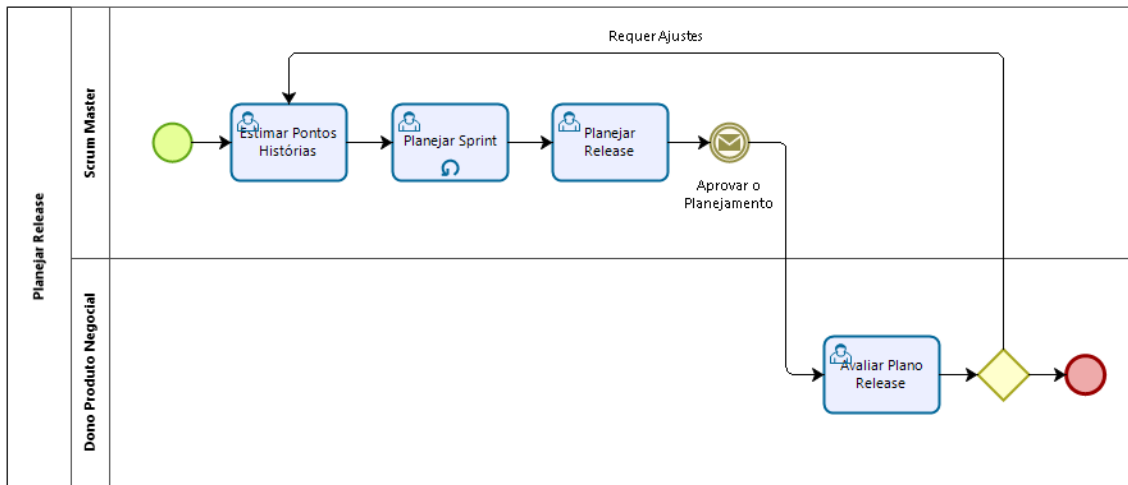
Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---|---|
| Entrada | Termo de Abertura do Projeto | Este documento deve conter as informações para subsidiar o Dono do Produto Negocial avaliar a viabilidade do Projeto e optar pelo aceite, cancelamento ou mudanças. Deve conter: - Tamanho estimado do projeto em pontos de função - Estimativa de custo para desenvolvimento do projeto, com base do valor do ponto de função do contrato de Fábrica de Software - Estimativa de duração do projeto, com base na produtividade da tecnologia a ser utilizada para desenvolvimento do projeto |
| Saída | Termo de Abertura do Projeto atualizado | O documento é atualizado com a decisão da viabilidade |

Ações

| Descrição |
|--|
| Avaliar o Termo de Abertura do Projeto |
| Decidir sobre sua viabilidade |

6 Planejar Release



6.1 Planejar Release

Descrição

Processo responsável pelo planejamento das Release e Sprint

6.1.1 Elementos do processo

6.1.1.1 Estimar Pontos Histórias

Descrição

Estimar as Histórias de Usuário utilizando a Técnica Adequada para subsidiar o Planejamento das Sprints e das Releases

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Team
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Informações complementares

Aplicar a técnica de Pontos de História para estimar as Histórias de Usuário.

A estimativa pode ser feita em todo ou em parte do Backlog do Produto, desde que se tenha uma quantidade de Histórias suficientes para compor uma Release com a entrega de valor para o negócio.

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|-------------------------------|--|
| Entrada | Backlog do Produto | Backlog do Produto contendo a lista das histórias dos usuários |
| Saída | Backlog do Produto atualizado | O Backlog é atualizado com os pontos de cada história estimada |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|---|
| Regra | Aplicar a técnica de Pontos de História para estimar as Histórias de Usuário. |

Ações

| Descrição |
|--|
| Estimar o backlog de produto |
| Relacionar as dependências e relações técnicas entre as histórias de usuário |

6.1.1.2 Planejar Sprint

Descrição

Planejar a Sprint contendo uma ou mais História de Usuário

Matriz de responsabilidade

- Executantes: Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Scrum Team
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---|--|
| Entrada | Guia de Contagem de Pontos de História | - |
| Entrada | Backlog do Produto | Backlog do Produto contendo a lista das histórias dos usuários com o seu respectivo tamanho |
| Entrada | Registro de Necessidade de Replanejamento de Histórias de Usuário | Contém todas as histórias que saíram de uma Sprint e tem necessidade de entrar para o ciclo de Planejamento de Sprint. |
| Saída | Backlog do Produto atualizado | O Backlog do Produto é atualizando com o planejamento da(s) Sprint(s) |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|---|
| Regra | <p>Uma Sprint deve ser planejada contendo as três fases abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos: para refinamento e documentação das Especificações Técnicas de cada História de Usuário, que será insumo para a fase de Construção e subsídios para a Realização da Contagem de Pontos de Função DETALHADA, que servirá de base para a remuneração da Ordem de Serviço, em cumprimento as regras contratuais - Construção: para elaboração do código fonte baseado na Especificação Técnica - Testes: validação do produto frente aos critérios de aceite documentados na História de Usuário |
| Regra | <p>Uma Sprint deve durar no máximo TRÊS semanas, podendo ser distribuída da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos: 1ª Semana - Construção e Testes: 2ª e 3ª Semanas |
| Regra | <p>Cada Sprint deve ter um Scrum Team composto por no mínimo 6 pessoas, dentre os perfis abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrum Master - Analista de Negócio - Arquiteto de Software - Desenvolvedor - Analista de QA |
| Regra | <p>A sprint deve ser planejada considerando a priorização negocial definida no Backlog do Produto pelo Dono do Produto Negocial</p> |
| Regra | <p>Deve ser considerada a dependência técnica das histórias para composição da Sprint</p> |
| Regra | <p>Deve ser especificado o tipo da Sprint, indicando se é:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normal - Garantia - Correção de defeito de homologação |

Ações

| Descrição |
|---|
| <p>Selecionar uma ou mais História de Usuário na ordem de priorização negocial</p> |
| <p>Analisar as histórias que necessitam de planejamento (Registro de Necessidade de Replanejamento de Histórias de Usuário)</p> |
| <p>Planejar a Sprint com base nas seleção da(s) História(s)</p> |

6.1.1.3 *Planejar Release*

Descrição

Planejar a Release contendo uma ou mais Sprint

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Scrum Team
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|-------------------------------|--|
| Entrada | Backlog do Produto | Backlog do Produto contendo a lista das histórias dos usuários e o planejamento da(s) release(s) |
| Saída | Backlog do Produto atualizado | O Backlog do Produto é atualizando com o planejamento da(s) Release(s) |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|---|
| Regra | Uma Release deve ser planejada contendo uma ou mais Sprint, e com o propósito principal de agregar valor ao negócio, sendo útil ao Dono do Produto Negocial |

Ações

| Descrição |
|---|
| Selecionar uma ou mais Sprint para compor a Release |
| Planejar a Release com base nas seleção da(s) Sprint(s) |

6.1.1.4 Avaliar Plano Release

Descrição

Avaliar o Planejamento da Release e optar pela aceitação ou não do planejamento

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Scrum Master, Dono do Produto Técnico
- Informado: Scrum Team, Dono do Produto Técnico

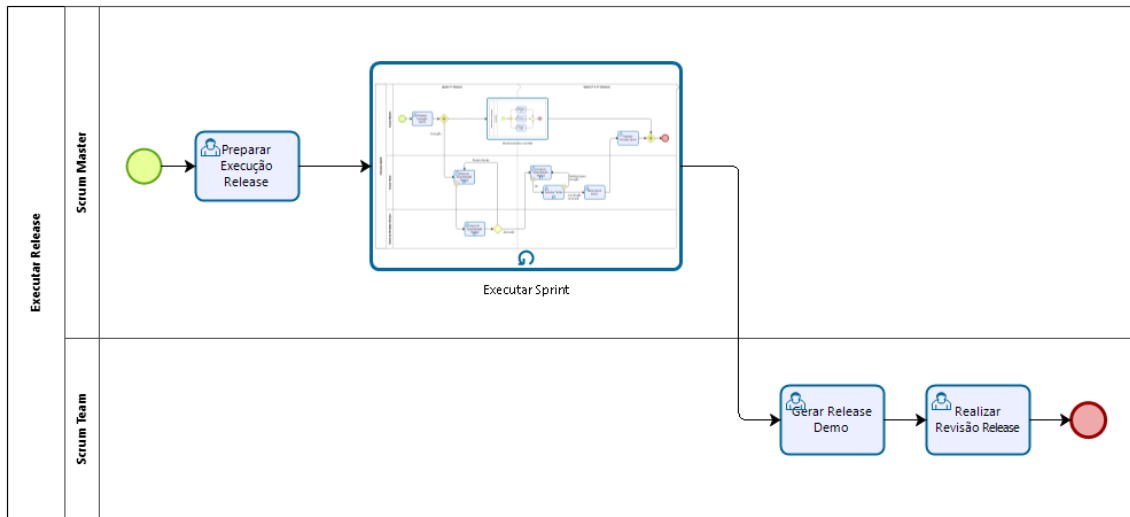
Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|-------------------------------|--|
| Entrada | Backlog do Produto | O Backlog do Produto contendo as Releases planejadas com as respectivas Sprints que a compõe |
| Saída | Backlog do Produto atualizado | O documento é atualizado com a decisão do Dono do Produto Negocial |

Ações

| Descrição |
|---|
| Avaliar o planejamento da Release no Backlog do Produto |
| Decidir sobre a aceitação ou não do planejamento da Release |

7 Executar Release



7.1 Executar Release

Descrição

Processo responsável pela Execução e Monitoramento e Controle da Release

7.1.1 Elementos do processo

7.1.1.1 Preparar Execução Release

Descrição

Preparar a Release para início da execução

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---------------------------------------|---|
| Entrada | Backlog do Produto - Visão da Release | Backlog do Produto contendo a visão da Release com suas respectivas Histórias |
| Saída | Quadro Kanban - Visão da Release | Quadro Kanban, contendo: - Release - Sprint(s) da Release |

Ações

| Descrição |
|-------------------------------|
| Definir as tarefas da Release |
| Montar o quadro Kanban |

7.1.1.2 Executar Sprint

Processo: [Executar Sprint - Executar Sprint](#)

7.1.1.3 Gerar Release Demo

Descrição

Empacotar a(s) Sprint(s) e gerar uma Demo da Release

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Arquiteto de Software, desenvolvedor
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Scrum Master, Scrum Team
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|------------------------------|---|
| Entrada | Código Fonte da(s) Sprint(s) | Código fonte implementando a(s) Especificação(ões) Técnica(s) |
| Saída | Build da Release | Contém as Histórias de Usuários implementadas e funcionais |
| Saída | Linha de Base da Release | Linha de base da Release contendo: - Especificações técnicas - Código fonte |

Ações

| Descrição |
|--------------------------------|
| Gerar um build da Release |
| Gerar linha de base da Release |

7.1.1.4 Realizar Revisão Release

Descrição

Realizar a revisão da Release

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico, Scrum Team
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Scrum Team, Dono do Produto Técnico, Dono do Produto Negocial
- Informado: Scrum Team, Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|----------------------------------|--|
| Entrada | Template de indicadores | - |
| Entrada | Quadro Kanban - Visão da Release | Quadro Kanban, contendo: - Release - Sprint(s) da Release - História(s) da(s) Sprint(s) |
| Entrada | Build Demo da Release | Contém as Histórias de Usuários implementadas e funcionais |
| Saída | Retrospectiva da Release | Registrar as lições aprendidas da Release: - o que funcionou bem - o que pode ser melhorado - ações a serem tomadas para melhorar |
| Saída | Indicadores atualizados | - |

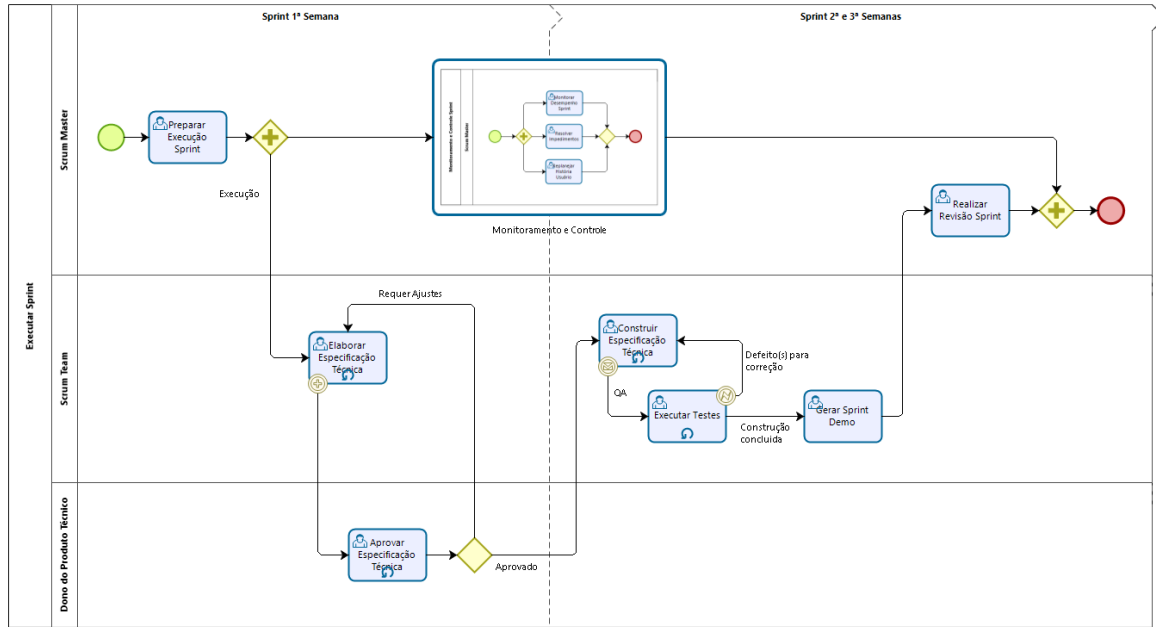
Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|---|
| Regra | O Scrum Team demonstra a Release Demo com as Histórias de Usuário implementadas para ser avaliado em relação aos objetivos do Release |

Ações

| Descrição |
|--------------------------------------|
| Apresentar a Release Demo |
| Realizar a Retrospectiva da Release |
| Consolidar os indicadores da Release |

8 Executar Sprint



8.1 Executar Sprint

Descrição

Processo responsável pela execução da Sprint

8.1.1 Elementos do processo

8.1.1.1 *Monitoramento e Controle*

Processo: [Mon&Con Sprint - Monitoramento e Controle Sprint](#)

8.1.1.2 *Preparar Execução Sprint*

Descrição

Preparar a Sprint para início da execução

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|--------------------------------------|--|
| Entrada | Backlog do Produto - Visão da Sprint | Backlog do Produto contendo a visão da Sprint com suas respectivas Histórias |
| Saída | Quadro Kanban - Visão da Sprint | Quadro Kanban, contendo: <ul style="list-style-type: none"> - Histórias - Tarefas / Atividades - Equipe - Prazos |

Ações

| Descrição |
|---|
| Definir as tarefas da Sprint |
| Definir prazos das tarefas |
| Alocar a equipe responsável pela execução da Sprint |
| Montar o quadro Kanban com a distribuição das atividades entre a equipe |

8.1.1.3 *Elaborar Especificação Técnica*

Descrição

Elaborar Especificação Técnica refinando a documentação de cada História de Usuário

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Analista de Negócio
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|--------------------------------------|---|
| Entrada | Diretriz Arquitetural do DATASUS | - |
| Entrada | Template de Especificação Técnica | Usado para refinamento e documentação das Especificações Técnicas de cada História de Usuário, que será insumo para a fase de Construção e subsídios para a Realização da Contagem de Pontos de Função DETALHADA, que servirá de base para a remuneração da Ordem de Serviço, em cumprimento as regras contratuais. Este documento prevê seções: - Informações da História de Usuário - Regras negociais e técnicas - Especificação de campos - Protótipo de telas |
| Entrada | Quadro Kanban | Quadro Kanban, contendo: - Histórias - Tarefas / Atividades - Time - Prazos |
| Entrada | Backlog do Produto - Visão da Sprint | Backlog do Produto contendo a visão da Sprint com suas respectivas Histórias |
| Saída | Quadro Kanban atualizado | Quadro Kanban atualizado com a evolução das atividades |
| Saída | Documento de Especificação Técnica | Este documento contém o detalhamento da história de usuário. - Informações da História de Usuário - Regras negociais e técnicas - Especificação de campos - Protótipo de telas |

Ações

| Descrição |
|---|
| Documentar a Especificação Técnica da História de Usuário |
| Atualizar a situação de execução das atividades |

8.1.1.4  **Aprovar Especificação Técnica**

Descrição

Aprovar a Especificação Técnica

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico, Analista de Negócio
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Analista de Negócio
- Informado: Dono do Produto Negocial

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---|--|
| Entrada | Documento de Especificação Técnica | Backlog do Produto contendo a lista das histórias dos usuários |
| Saída | Documento de Especificação Técnica aprovado | Contém o aceite do Dono de Produto Técnico |

Ações

| Descrição |
|---|
| Analisar negocialmente o conteúdo de especificação técnica da História de Usuário |
| Aprovar a especificação técnica da História de Usuário |

8.1.1.5 Construir Especificação Técnica

Descrição

Construir a Especificação Técnica aprovada

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Arquiteto de Software, Desenvolvedor
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Analista de Negócio, Dono do Produto Técnico, Scrum Master
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---|--|
| Entrada | Diretriz Arquitetural do DATASUS | - |
| Entrada | Diretriz Visual do DATASUS | - |
| Entrada | Documento de Especificação Técnica aprovado | Documento de Especificação Técnica com o aceite do Dono do Produto Técnico |
| Saída | Quadro Kanban atualizado | Quadro Kanban atualizado com a situação das atividades |
| Saída | Código Fonte | Código fonte implementando a Especificação Técnica |
| Saída | Evidência de Testes Unitários | Evidências dos testes unitários realizados pela equipe que implementou a História de Usuário |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|--|
| Regra | Devem ser observados as Diretrizes do DATASUS como subsídio para construção da Especificação Técnica |

Ações

| Descrição |
|--|
| Implementar a especificação técnica da História de Usuário |
| Executar os testes unitários |
| Atualizar a situação de execução das atividades |

8.1.1.6 Executar Testes

Descrição

Executar os testes para garantia de qualidade

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Analista de QA
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Arquiteto de Software, Desenvolvedor, Scrum Master, Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---|---|
| Entrada | Template de Resultado de Testes | - |
| Entrada | Diretriz Arquitetural do DATASUS | - |
| Entrada | Diretriz Visual do DATASUS | - |
| Entrada | Documento de Especificação Técnica aprovado | Documento de Especificação Técnica com o aceite do Dono do Produto Técnico |
| Entrada | Código Fonte | Código fonte implementando a Especificação Técnica |
| Saída | Quadro Kanban atualizado | Quadro Kanban atualizado com a situação das atividades |
| Saída | Resultado dos Testes | Evidências dos testes realizados pelo Analista QA garantindo que o código implementado esteja aderente a Especificação Técnica da História de Usuário |
| Saída | Registro dos defeitos | Registro dos defeitos identificados nos testes |

Ações

| Descrição |
|---|
| Executar os testes |
| Registrar os defeitos para correção (se houver) |
| Atualizar a situação de execução das atividades |

8.1.1.7 Gerar Sprint Demo

Descrição

Empacotar as histórias e gerar uma Demo da Sprint

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Arquiteto de Software, Desenvolvedor
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Scrum Master, Scrum Team
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|-------------------------|--|
| Entrada | Código Fonte | Código fonte implementando a(s) Especificação(ões) Técnica(s) |
| Saída | Build da Sprint | Contém as Histórias de Usuários implementadas e funcionais |
| Saída | Linha de Base da Sprint | Linha de base da Sprint contendo: - Especificações Técnicas - Código fonte |

Ações

| Descrição |
|-------------------------------|
| Gerar um build da Sprint |
| Gerar linha de base da Sprint |

8.1.1.8 Realizar Revisão Sprint

Descrição

Realizar a revisão da Sprint

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico, Scrum Team
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Scrum Team, Dono do Produto Técnico, Dono do Produto Negocial
- Informado: Scrum Team, Dono do Produto Negocial, Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|---------------------------------|---|
| Entrada | Template de indicadores | - |
| Entrada | Quadro Kanban - Visão da Sprint | Quadro Kanban, contendo: - Histórias - Tarefas / Atividades - Equipe - Prazos |
| Entrada | Build Demo da Sprint | Contém as Histórias de Usuários implementadas e funcionais |
| Saída | Retrospectiva da Sprint | Registrar as lições aprendidas da Sprint: - o que funcionou bem - o que pode ser melhorado - ações a serem tomadas para melhorar |
| Saída | Indicadores atualizados | - |

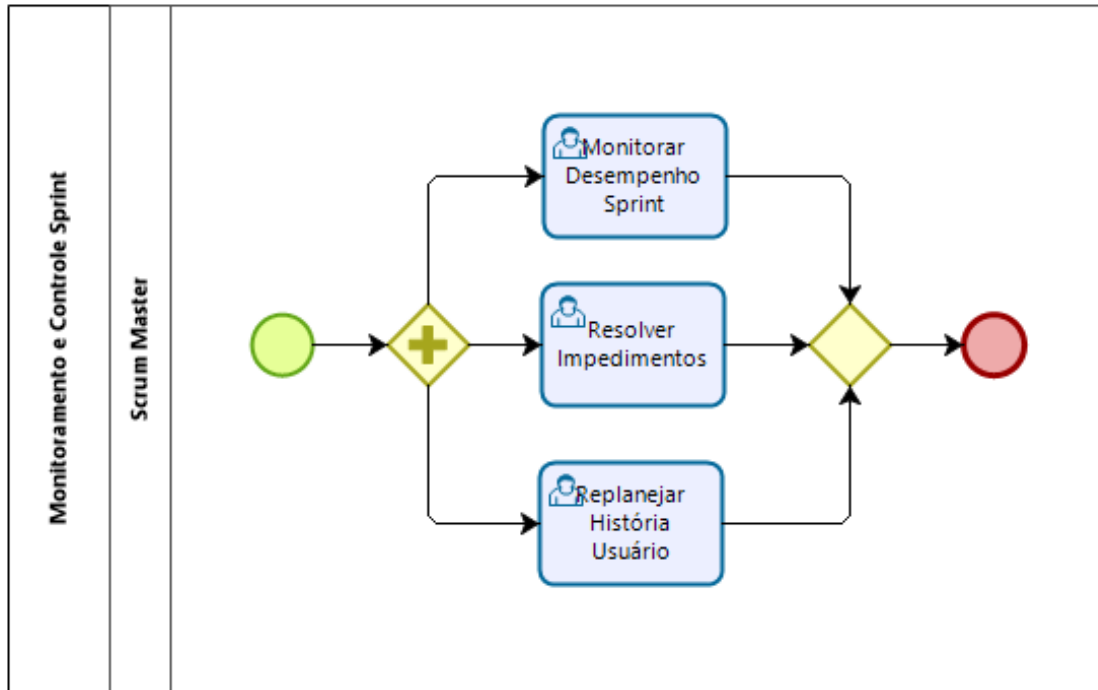
Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|---|
| Regra | O Scrum Team demonstra a Sprint Demo com as Histórias de Usuário implementadas para ser avaliado em relação aos objetivos do Sprint |

Ações

| Descrição |
|-------------------------------------|
| Apresentar a Sprint Demo |
| Realizar a Retrospectiva da Sprint |
| Consolidar os indicadores da Sprint |

9 Mon&Con Sprint



Powered by
bizagi
 Modeler

9.1 Monitoramento e Controle Sprint

Descrição

Processo responsável pelo Monitoramento e Controle da Release e Sprint

9.1.1 Elementos do processo

9.1.1.1 Monitorar Desempenho Sprint

Descrição

Realizar reunião diária com o Scrum Team

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Team, Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Informações complementares

Tem como objetivos principais:

- compartilhar o conhecimento sobre o que foi feito no dia anterior
- identificar impedimentos
- priorizar o trabalho a ser realizado no dia que se inicia
- avaliar o progresso analisando o Sprint Burndown

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|--------------------------------------|--|
| Entrada | Quadro Kanban | Quadro Kanban, contendo a atualização das tarefas realizadas: - Histórias - Tarefas / Atividades - Time - Prazos |
| Entrada | Backlog do Produto - Visão da Sprint | Backlog do Produto contendo a visão da Sprint com suas respectivas Histórias |
| Saída | Quadro Kanban atualizado | Contendo: - Impedimentos identificados - Tarefas atualizadas |
| Saída | Sprint Burndown atualizado | - |
| Saída | Backlog do Produto atualizado | Backlog atualizado com a Histórias de usuário concluídas |

Ações

| Descrição |
|---|
| Monitorar a execução da Sprint atualizando o Sprint Burndown e o Backlog do Produto |
| Identificar impedimentos |
| Identificar Histórias candidatas a sair da Sprint |
| Realizar a reunião diária com o Scrum Team |
| Atualizar a situação da(s) História(s) de Usuário no Backlog do Produto |
| Reportar o desempenho a todos os envolvidos |

9.1.1.2 *Replanejar História Usuário*

Descrição

Solicitar o replanejamento das Histórias candidatas a sair da Sprint

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|--|---|
| Entrada | Template de Registro de Solicitação de Replanejamento de História de Usuário | - |
| Entrada | Quadro Kanban com Histórias candidatas | - |
| Saída | Registro de Solicitação de Replanejamento da História de Usuário | Registro de replanejamento contendo: - História de Usuário - Motivo do replanejamento |

Ações

| Descrição |
|--|
| Registrar a História a ser replanejada |
| Submeter para avaliação do Dono do Produto Técnico |

9.1.1.3  **Resolver Impedimentos**

Descrição

Resolver os impedimentos identificados no Monitoramento

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Scrum Master
- Autoridade: Scrum Master
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

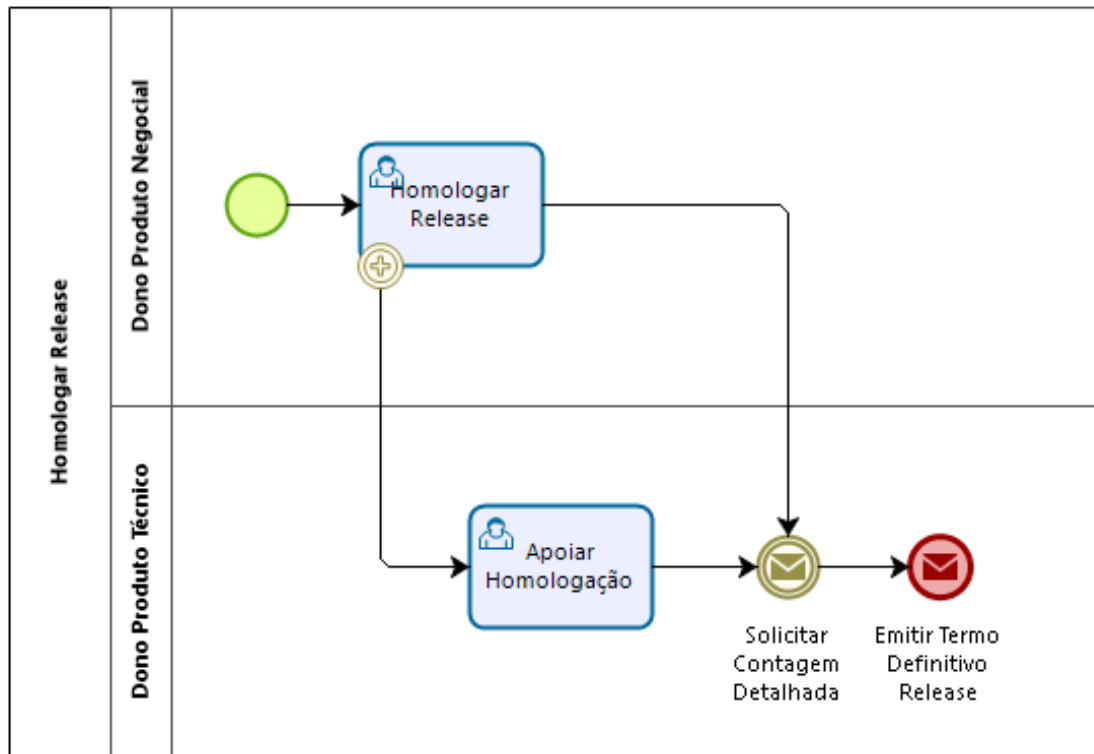
Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|-----------------------------------|---|
| Entrada | Quadro Kanban com os Impedimentos | - |
| Saída | Quadro Kanban atualizado | Quadro Kanban com a situação dos impedimentos atualizados |

Ações

| Descrição |
|------------------------|
| Tratar os impedimentos |

10 Homologar Release



10.1 Homologar Release

Descrição

Processo responsável pelo Homologação e Aceite da Release

10.1.1 Elementos do processo

10.1.1.1 Homologar Release

Descrição

Homologar a Release

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Negocial
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Dono do Produto Técnico
- Informado: Dono do Produto Técnico

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|---------|--|---|
| Entrada | Template de Registro de Solicitação de Replanejamento de História de Usuário | Registro da Não Conformidade encontrada durante a homologação. O tipo do registro deve ser: Defeito reportado pelo usuário |
| Entrada | Backlog do Produto - Visão da Release | Backlog do Produto contendo a visão da Release com suas Sprints e Histórias de Usuários concluídas |
| Saída | Termo de Aceite da Release | - |
| Saída | Registro de Não Conformidades | - |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|--|
| Regra | A Release Demo com as Sprints e Histórias de Usuário implementadas são avaliadas em relação aos objetivos da Release |

Ações

| Descrição |
|-------------------------------------|
| Homologar a release |
| Registrar não conformidades |
| Emitir o Termo de Aceite da Release |

10.1.1.2 Apoiar Homologação

Descrição

Apoiar a homologação da Release

Matriz de Responsabilidade

- Executantes: Dono do Produto Técnico
- Autoridade: Dono do Produto Negocial
- Consultado: Scrum Master
- Informado: Scrum Master

Documentos

| Tipo | Documento | Comentário |
|-------|-------------------------------|--|
| Saída | Backlog do Produto atualizado | Backlog do Produto atualizado com as Histórias de Usuários homologadas |

Regras e Condições

| Tipo | Descrição |
|-------|--|
| Regra | A Release Demo com as Sprints e Histórias de Usuário implementadas são avaliadas em relação aos objetivos da Release |

Ações

| Descrição |
|---------------------------------|
| Apoiar a homologação da release |
| Atualizar o Backlog de Produto |

11 Indicadores

11.1 Indicador de replanejamento de histórias

Descrição

Este indicador utiliza as Solicitações de Replanejamento das Histórias de Usuário registrados no processo de Monitoramento e Controle para gerar informações estatísticas que subsidiam a tomada de decisões para a melhoria da MDSa e para melhorar a eficiência do Scrum Team.

Indicadores derivados

- Quantidade de solicitações de replanejamento por Sprint e por Release, por período
- Quantidade de solicitações de replanejamento agrupadas por Classificação

11.2 Indicador de duração da Sprint

Descrição

Este indicador utiliza o Backlog de Produto, atualizados com os dados da execução, para gerar informações estatísticas que subsidiam a tomada de decisões para a melhoria da MDSa e para melhorar a eficiência do Scrum Team.

Indicadores derivados

- Duração média de Sprint e da Release por período
- Percentual de Sprints que ultrapassaram o prazo estimado de duração de uma Sprint

11.3 Pontos de História da Sprint

Descrição

Este indicador utiliza o Backlog de Produto, atualizados com os dados da execução, para gerar informações estatísticas que subsidiam a tomada de decisões para a melhoria da MDSa e para melhorar a eficiência do Scrum Team.

Indicadores derivados

- Quantidade média de Pontos de História por Sprint

11.4 Quantidade de Sprints por tipo

Descrição

Este indicador utiliza o Backlog de Produto, atualizados com os dados da execução, para gerar informações estatísticas que subsidiam a tomada de decisões para a melhoria da MDSA e para melhorar a eficiência do Scrum Team.

Indicadores derivados

- Percentual e quantidade de Sprints classificada por tipo (normal, emergencial, corretiva, garantia)

12 Referências

As fontes a seguir foram utilizadas como referência para a elaboração da Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil do DATASUS:

- Guia de Projetos de Softwares com práticas de métodos ágeis para o SISP
- Metodologia Ágil de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas - Ministério do Turismo
- Metodologia de Gestão e Desenvolvimento de Sistemas - INEP
- Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil - INEP
- Scrum Institute (<https://goo.gl/tQmr5p>)
- Scrum.org (<https://goo.gl/JJTACV>)